



Ministerio
del Interior

Llamado N° 5211/2026

Montevideo, 30 de enero de 2026.

COMUNICADO N°01

Instancia: "Entrega de Documentación"

Se convoca los ciudadanos que se postularon al presente llamado para Agente Ejecutivo Sub Escalafón (BP) Banda de la Policía Nacional, a enviar la documentación requerida en el **punto 4 de las Bases Generales**, en la modalidad y periodo que se detalla a continuación.

Fecha: Los postulantes tendrán plazo para enviar la información solicitada **desde el día 30 de enero a las 12:00 hrs. y hasta las 08:00 hrs. del día 13 de febrero de 2026.** (No se tendrá en cuenta documentación enviada, por otro medio o en otras fechas que las establecidas en el presente comunicado)

Modalidad: online, a través de la plataforma "Trámites en línea – gub.uy"

Ingreso a la plataforma:

- 1) Los postulantes deberán ingresar dentro del período establecido anteriormente al siguiente link:
<https://bpmgob.minterior.gub.uy/tramites/iniciar/396>
- 2) Una vez allí, loguearse con usuario y contraseña (de Gub.uy). De no contar con usuario Gub.uy puede gestionarlo aquí:
<https://mi.iduruguay.gub.uy/login>
- 3) Cuando hayan ingresado, deberán ubicar el trámite **"Llamado Nro 5211 / 2026 para Agte Agente Ejecutivo Sub-Escalafón (BP)"**. A continuación, deberá iniciar el trámite donde dice **"Autenticarse"** con su usuario gub.uy

Para presentar la documentación: Ver INSTRUCTIVO al final de este comunicado

IMPORTANTE:

- Es responsabilidad del postulante cargar los documentos de forma completa (**ambas caras de los documentos si corresponde**) y asegurarse que sean totalmente legibles.

- Es importante mencionar que toda documentación cargada al trámite, será validada posteriormente con los respectivos originales. En caso que el postulante no los presente o no coincidan con los documentos cargados al trámite, será causal de eliminación referente a requisitos excluyentes o descuento del puntaje asignado referente a requisitos a valorar, según corresponda.

- A efectos de acreditar los requisitos excluyentes, el postulante debe **verificar que los archivos adjuntos no resulten defectuosos, incompletos o ilegibles**, porque no serán tenidos en cuenta por el Tribunal.

- El Tribunal establecerá mediante comunicado en la web, la instancia que estime oportuno (lugar y fechas) para la presentación de los **documentos originales** que acrediten la información aportada/cargada al sistema.

- La demás documentación solicitada en las bases, se lo solicitará a posterior mediante otro Comunicado en distintas instancias del proceso.

Instructivo: entrega de documentación

“Trámites en línea–gub.uy”

Recomendaciones previas:

Ten tus documentos escaneados o foto (máx. 1MB por archivo).
Formatos admitidos: jpg. jpeg. pdf. png.
Realiza el trámite dentro del período habilitado.
Necesitas tener cuenta en Gub.uy. Si no la tienes, crea una.
Para crearla, Inicia sesión en: [mi.iduruguay.gub.uy /login](https://mi.iduruguay.gub.uy/login)

Pasos para subir la documentación:

1. Accede al enlace de la plataforma "[Trámites en línea – gub.uy](https://tramites.gub.uy)".
2. Revisa los archivos antes de continuar. Verifica que todo esté en orden.
3. Sube los documentos que te piden y asegúrate de que cada archivo no pese más de 1MB.
4. Finaliza el trámite dando clic en "Finalizar".
5. Realiza la encuesta de satisfacción (opcional).

Pantalla 1:

Cláusula de consentimiento

Lee los términos y condiciones.
Para continuar, ACEPTA y haz clic en "**Siguiente**".

Pantalla 2:

Inscripción – Llamado

Confirma los datos: tu cédula de identidad y el número de llamado.
Acepta las condiciones y haz clic en "**Siguiente**".

Pantalla 3:

Datos de Inscripción

Ingresa tu **número de postulante** que te llegó por correo al momento de la inscripción.

En esta sección deberás subir los documentos requeridos en las Bases Generales, siendo todos los campos que se detallan a continuación de carácter **obligatorio**:

Documento de identidad (Frente y dorso): Carga un solo archivo que contenga ambas caras de tu cédula de identidad.

Credencial (Frente y dorso): Carga un solo archivo que contenga ambas caras de la credencial.

Constancias de voto: Carga un solo archivo que contenga las 3 constancias de votación (Nacional, Balotaje y Departamental).

Certificado/Escolaridad de Ciclo Básico: expedido por Educación Secundaria, o Constancia de Egreso en CETP-U.T.U, que avale haber finalizado los estudios (sin previas)

Jura de la Bandera: solo deberán cargar este documento quienes se postulen y no sean funcionarios de este Ministerio. – **obligatorio** -

Vacunas: Antitetánica vigente y dosis completa para Hepatitis B al día.

Formulario de Consentimiento: descargue el formulario desde la web del llamado, complételo y cárguelo.

Formulario para Postulantes Menores de Edad: únicamente para quienes se encuentren en dicha situación (descargable desde la web del llamado).

Revisa todo y haz clic en "**Siguiente**".

Pantalla 4:

Documentos Específicos: de los méritos y antecedentes a valorar por la Junta de Selección.

En esta sección podrá adjuntar hasta 10 archivos en formato jpg. jpeg. pdf. png (de 1MB por archivo) correspondiente a:

- **Formación**: Certificado/Constancia/Diplomas impartido por un Instituto o empresa que así lo avale y acredite su formación.
- **Experiencia**: Constancia Laboral, emitida por empresa / superior jerárquico, donde conste fecha de ingreso, tiempo trabajado y tareas realizadas. En caso de ser trabajador independiente, debe adjuntar facturas de los servicios brindados
- **Otros**: Libreta de conducir/Constancias de cursos compatibles con la función policial.

Antes de Finalizar:

Confirmación

Revisa que todo esté correcto y haz clic en "Finalizar".

Importante: Si los archivos cargados están defectuosos, incompletos o ilegibles, no serán tenidos en cuenta por el tribunal. Asegúrate de que los archivos estén correctamente digitalizados antes de continuar.

Para chequear la documentación cargada, acceder a “Mis trámites” desde: bpmgob.minterior.gub.uy (debe ingresar con su usuario de gub.uy) y click en “Ver Historial”